

MAPA DE PESSOAL 2025 (1ª ALTERAÇÃO)

Unidade Orgânica/ Área Funcional	Funções e atribuições	Competências associadas ao posto de trabalho	Área de formação académica ou profissional/Grau de complexidade	Carreiras/Categorias			Nº de postos de trabalho				Obs
				Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Ocupados		Vagos		
							Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	Tempo indeterminado (CTFPTI)	Termo resolutivo (CTFPTRC)	
Serviços Administrativos e Financeiros	Desenvolve funções que se enquadram em secretaria, administração e contabilidade, aprovisionamento e economato, atendimento ao público em geral, tendo em vista assegurar o normal funcionamento da freguesia, posto de correios e espaço do cidadão, assessoria do executivo, planeamento e organização, representação e colaboração institucional.	Orientação para o serviço público e orientação para resultados (competências transversais nucleares); análise crítica e resolução dos problemas; gestão do conhecimento, planeamento e gestão de projeto (competências transversais funcionais)	Licenciatura ou grau académico superior/ Grau de complexidade 3	1			1				a)
	Desenvolve funções que se enquadram em atendimento ao público em geral, tendo em vista assegurar o normal funcionamento da freguesia e posto de correios, gestão de recursos humanos e tesouraria.	Orientação para o serviço público e orientação para resultados (competências transversais nucleares); gestão do conhecimento, planeamento e gestão de projeto e inteligência emocional (competências transversais funcionais)	12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado/ Grau de complexidade 2		1		1				a)
	Desenvolve funções que se enquadram em atendimento ao público em geral, tendo em vista assegurar o normal funcionamento da freguesia e posto de correios, gestão do património e demais tarefas que lhe sejam superiormente incumbidas em matéria de serviços administrativos.		12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado/ Grau de complexidade 2		1		1				a)
Total				1	2	0	3	0	0	0	
Serviços Gerais	Desenvolve funções que se enquadram em serviços gerais, nomeadamente de higiene, limpeza e conservação do património da freguesia e outras tarefas não especificadas de carácter manual.	Orientação para o serviço público e orientação para resultados (competências transversais nucleares); gestão do conhecimento, orientação para a segurança e intelegência emocional (competências transversais funcionais)	Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1			3	2			1	ANEXO A b)
	Desenvolve funções que se enquadram em serviços gerais, nomeadamente de higiene, limpeza e conservação do património da freguesia, serviços de coveiro nos cemitérios e outras tarefas não especificadas de carácter manual.		Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1			4	3		1		ANEXO B b)
Total				0	0	7	5	0	1	1	
Total Geral				1	2	7	8	0	1	1	

a) Conteúdo funcional com direito ao suplemento remuneratório “abono para falhas”

b) Conteúdo funcional com direito ao suplemento de penosidade e insalubridade